



# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567-2571

คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567-2571

## คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2530-2564) เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต สร้าง ผลงานวิจัยและนวัตกรรม บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์อันสูงสุดแก่ชุมชนและสังคม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567-2571 ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และสอดคล้องกับกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย 4 มิติ ดังต่อไปนี้

มิติ	กลยุทธ์
1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์
2. การบริหาร/ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต 2. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงาน 3. การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 4. การจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต
3. การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้ทุกขั้นตอน 2. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
4. การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะพยาบาลศาสตร์	1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

1. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อให้การบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มีจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มิชอบ
4. พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม
5. พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
6. เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ ที่มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
7. เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์โครงการ แผนงาน กิจกรรม วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและมาตรการ
8. เพื่อสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นกับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์

9. เพื่อสร้างความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการให้ความรู้ความเข้าใจในช่องทางการร้องเรียน/ กล่าวโทษ/ ร้องทุกข์/ ร้องเรียน การมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่องดูแลการเฝ้าระวังและการเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### **เป้าหมาย**

คณะพยาบาลศาสตร์ได้ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) สูงกว่าร้อยละ 85

### **ประโยชน์ของการจัดทำแผน**

1. เป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กรส่งผลให้การบริหารงานมีความโปร่งใส
2. การให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและลดปัญหาการทุจริตได้
3. ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์
4. คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติแล้วจะส่งผลถึงระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้วย

**โครงการ/กิจกรรม**  
**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567-2571**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567 - 2571				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์	1. จัดโครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน 2. ดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยให้ความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน ปริมาณงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว - มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ มีพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 - 15 มกราคม ของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2567-2571	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
2. การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	1. ผู้บริหารกำหนดให้มีนโยบาย/ ประกาศ/ คำสั่ง/ ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส/ตรวจสอบได้	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	15 กุมภาพันธ์ 2567	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกัน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567 - 2571				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. โครงการประชุมชี้แจงนโยบาย/ ประกาศ/ คำสั่ง/ ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารให้บุคลากร				มกราคมของปี 2568-2571	คุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
	2. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงาน	<p>1. บริหารงานรวมถึงปฏิบัติงานเป็นไปตามหรือสอดคล้องกับนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับของต้นสังกัดเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสร้างกระบวนการที่มีความโปร่งใส่ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>2. สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน</p> <p>3. การสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้บุคลากรรับทราบ</p>	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ระหว่างวันที่ 1 มกราคม-31 ธันวาคมของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2568-2571	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
	3. การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร	<p>1. มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>2. เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>3. มีการมอบอำนาจเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน</p> <p>4. การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>5. ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยธรรมและถูกกฎหมาย</p>	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ระหว่างวันที่ 1 มกราคม-31 ธันวาคมของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567 - 2571				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจการบ้านเมืองที่ดี					2567-2571	
	4. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารและการปฏิบัติงาน	<p>1. มีแนวปฏิบัติ ขั้นตอน แต่งตั้งและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>2. มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p>	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 มกราคม-31 ธันวาคมของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2567-2571	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
<b>3. การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	<p>การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยในรายงานต้องมีข้อมูลการนำเสนอ</p> <p>1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินการจัดหาพัสดุ การกำหนดราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p> <p>2. ประกาศแผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ</p>	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1-30 กันยายนของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2567-2571	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
	2. การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่อง	<p>1. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นบุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม หลากหลาย รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 มกราคม-31 ธันวาคมของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2567-2571	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกัน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567 - 2571				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	3. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ					คุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
4. การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะพยาบาลศาสตร์	1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<p>1. มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบทราบ ซึ่งป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ต้นสังกัดทราบ</p> <p>3. มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p>	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1-30 กันยายน ของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2567-2571	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
	2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	<p>1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน งบประมาณหรือการจัดหาพัสดุได้</p>	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 มกราคม-31 ธันวาคม ของทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2567-2571	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ/รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ